

Lidy Derksen
begeleiding en ondersteuning

kvk: 09162356
www.lidyderksen.nl
info@lidyderksen.nl

Hekweg 26
7011 CX Gaanderen

Bergweg 2
7061 DJ Terborg
06-12936396

Lidy Derksen begeleiding en ondersteuning hanteert bij het uitvoeren van de werkzaamheden het volgende privacyreglement:

Het privacyreglement dient de bescherming van de privacy zeker te stellen. Het privacyreglement is een onderdeel van de algemene voorwaarden en is als zodanig gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

Regel 1. Toepassing

Dit reglement is van toepassing op alle gegevens over zorgvragers en cliënten die Lidy Derksen verkrijgt ten behoeve van de uitvoering van haar werkzaamheden. Lidy Derksen is ermee bekend dat deze gegevens, persoonsgegevens zijn in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en alle daarop betrekking hebbende besluiten en bepalingen.

Regel 2. Doel

Lidy Derksen zal ten aanzien van alle in het kader van de uitvoering van een overeenkomst ter kennis genomen informatie geheimhouding betrachten, en deze informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het doel is onlosmakelijk verbonden met en beperkt tot de opdracht, zijnde de overeengekomen activiteiten:

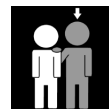
- contact en communicatie
- uitwisselen van informatie en advies met zorgvragers en omgeving
- afstemming met overige zorgverleners aan cliënt
- vaststellen indicatie en financiële afwikkeling
- vaststellen strategieën en handlingsplan
- voorbereiden begeleidingsmomenten

Regel 3. Bewaartermijn

Klantgegevens kunnen op schrift en/of digitaal bewaard worden. De gegevens worden door Lidy Derksen tot drie jaar na afronding van een traject bewaard. Daarna worden deze gegevens door Lidy Derksen vernietigd, tenzij zorgvrager aangeeft het op prijs te stellen dat een langere bewaartijd wordt gehanteerd.

Regel 4. Verstrekking aan derden

Lidy Derksen behandelt alle informatie over individuele zorgvragers en cliënten, die zij ten behoeve van de uitvoering van een met opdrachtgever gesloten contract verkrijgt, vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden niet zonder toestemming van zorgvragers aan derden of onbevoegden verstrekt, behalve indien dit past binnen de afspraken die zijn gemaakt, of indien Lidy Derksen hiertoe wettelijk verplicht is, zoals het aanleveren van gegevens aan het CAK, CBS, indicatiestellers



Regel 5. Toegankelijkheid van cliëntgegevens

Lidy Derksen bewaart cliëntgegevens uitsluitend in het betreffende cliëntdossier; dat kan zowel op schrift als digitaal zijn. Lidy Derksen neemt zodanige maatregelen dat deze gegevens uitsluitend toegankelijk zijn voor de medewerker van Lidy Derksen die belast is met de uitvoering van de overeengekomen opdracht.

Regel 6. Rechten zorgvragers

Lidy Derksen informeert zorgvragers bij het aangaan van de overeenkomst over de inhoud van dit privacyreglement. Lidy Derksen maakt verkrijgen van dit privacyreglement mogelijk door het te publiceren op de website www.lidyderksen.nl

- het recht op dataportabiliteit (-digitaal- beschikken over het eigen dossier)
- het recht op vergetelheid (in voorkomende gevallen wissen van het dossier of delen daarvan)
- het recht op inzage
- het recht op rectificatie en aanvulling (onjuiste gegevens aanvullen of verbeteren)
- het recht op beperking van de verwerking (onnodige of onrechtmatige gegevens of gegevens waartegen een bezwaar loopt niet gebruiken)
- het recht op bezwaar (bij Autoriteit Persoonsgegevens of het indienen van een klacht via Klachtenportaal)
- het recht op een 'menselijke blik' bij besluiten (niet zuiver gebaseerd op geautomatiseerde besluitvorming)

Regel 7. Register verwerking persoonsgegevens

Lidy Derksen houdt voor iedere zorgvrager een register bij met de persoonsgegevens. Met het ondertekenen van de zorgovereenkomst geeft de zorgvrager tevens toestemming voor het verwerken van de gegevens zoals ze in het register zijn opgenomen. Het is voor de zorgvrager mogelijk om bepaalde domeinen uit te schakelen, zolang dit de kwaliteit van de zorgverlening niet in gevaar brengt.