

ALGEMENE VOORWAARDEN opgemaakt op 1 mei 2018

voor dienstverlening van
Lidy Derksen begeleiding en ondersteuning bij autisme
Hekweg 26
7011 CX Gaanderen.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

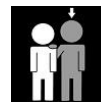
Lidy Derksen:	Lidy Derksen begeleiding en ondersteuning bij autisme, de leverancier van de dienstverlening. De onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09162356. Eigenaar van Lidy Derksen begeleiding en ondersteuning bij autisme is Lidy Derksen, Hekweg 26 7011 CX te Gaanderen. Lidy is als zelfstandig ondernemend zorgverlener gecertificeerd bij ZPOké Autismespecialisme onder registratienummer 0003AS1003DE.
Cliënt:	De persoon die zorg behoeft en aan wie Lidy Derksen zorg verleent.
PGB:	Persoonsgebonden budget
Vertegenwoordiger:	De persoon die namens de cliënt contacten onderhoudt met Lidy Derksen. Dit is meestal de ouder/verzorger.
Zorg:	Diensten op het gebied van hulpverlening: persoonlijke begeleiding gezinsondersteuning huiswerkbegeleiding administratieve ondersteuning
Zorg in Natura:	De betaling van de zorg wordt gedaan op basis van een contract dat Lidy Derksen heeft afgesloten met indicatiestellers (meestal gemeentes)
Zorgvrager:	De persoon die zorg vraagt aan Lidy Derksen. Dit is de vertegenwoordiger of als er geen vertegenwoordiger is, de cliënt zelf.
Zorgovereenkomst:	Een overeenkomst van opdracht tot het verrichten van zorg ten behoeve van de cliënt, afgesloten tussen de zorgvrager en Lidy Derksen.

Waar in de voorwaarden in een mannelijke vorm wordt geschreven, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen tenzij nadrukkelijk anders bepaald.

ARTIKEL 2. GELDIGHEID

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Lidy Derksen begeleiding en ondersteuning en de zorgvrager waarop Lidy Derksen deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of nietig mochten worden verklaard, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing.



ARTIKEL 3. ZORGOVEREENKOMST

De zorgvrager gaat met Lidy Derksen een overeenkomst aan inzake het geven van hulp, advies en/of begeleiding. In de overeenkomst wordt de aard van de werkzaamheden en de duur van de overeenkomst vastgelegd.

De overeenkomst wordt door de zorgvrager en Lidy Derksen gesigneerd.

Voor elke opdracht dient de overeenkomst als opdrachtbevestiging.

In deze overeenkomst worden de werkzaamheden en tarieven vermeld. Indien er sprake is van Zorg in Natura gelden de tarieven die in de contracten met de indicatiesteller zijn vastgelegd.

De zorgvrager dient Lidy Derksen direct te informeren indien zich omstandigheden voordoen die voor de uitvoering van de zorgovereenkomst van belang kunnen zijn.

Door ondertekening van zorgovereenkomst geeft de zorgvrager aan Lidy Derksen toestemming om zorg te verlenen aan de cliënt en daarbij alle handelingen te verrichten die Lidy Derksen nodig acht voor de uitvoering van de zorgovereenkomst.

Met het ondertekenen van de zorgovereenkomst verklaart zorgvrager zich akkoord met de algemene voorwaarden, het klachtenreglement en het privacyreglement.

Lidy Derksen is gehouden om uit hoofde van de zorgovereenkomst op bekwame en zorgvuldige wijze zorg te verlenen aan de cliënt.

De zorgvrager is gehouden om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs vereist mag worden voor een goede uitvoering van de zorgovereenkomst door Lidy Derksen.

Indien de zorgvraag van de cliënt of de zorgvrager tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigt, kan de zorgovereenkomst in onderling overleg tussen de zorgvrager en Lidy Derksen dienovereenkomstig worden aangepast.

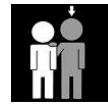
ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd, zal Lidy Derksen zo spoedig mogelijk aan de zorgvrager kenbaar maken welke elementen zoals o.a. kosten of kwaliteit moeten wijzigen en wanneer.

ARTIKEL 5. FINANCIËEL

Betaling van de werkzaamheden uit hoofde van de zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en overeenkomsten vindt plaats door maandelijkse facturering door Lidy Derksen aan de zorgvrager.



Indien er sprake is van Zorg in Natura dient Lidy Derksen maandelijks (Jeugdwet) of per 4 weken (WMO) declaraties in bij de gemeente.

Afspraken die minder dan 24 uur van te voren worden afgezegd, worden in rekening gebracht.

Als er sprake is van no-show en de afspraak is minder dan 24 uur van te voren afgezegd, kan deze niet bij de gemeente worden gedeclareerd en worden de kosten op de zorgvrager verhaald. Dit geldt ook voor andere kosten die uitgesloten zijn in het contract met de gemeente.

Het honorarium wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren en berekend volgens het gebruikelijke uurtarief van Lidy Derksen, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een afwijkend tarief is overeengekomen.

Lidy Derksen mag het honorarium verhogen indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is, dat in redelijkheid niet van Lidy Derksen mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

Er vindt een jaarlijkse tariefsverandering plaats conform de geldende prijsindex. De zorgvrager is in geval van prijsverhoging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Indien de zorgvrager de door Lidy Derksen kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is de zorgvrager gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Lidy Derksen genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden.

ARTIKEL 6. BETALING

Betaling van het geleverde dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, op een door Lidy Derksen aangegeven wijze.

Indien de zorgvrager, om welke reden dan ook, in gebreke blijft in de betaling binnen veertien dagen dan is de zorgvrager van rechtswege in verzuim zonder een nadere ingebrekestelling. De zorgvrager is vanaf de verzuimdatum de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.

Ingeval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de zorgvrager, zijn de vorderingen van Lidy Derksen op de zorgvrager onmiddellijk opeisbaar, wordt dienstverlening na de laatste factuur terstond in rekening gebracht en is Lidy Derksen gerechtigd de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst zonder schadevergoeding op te schorten.



ARTIKEL 7. INCASSO BIJ WANBETALING

Alle kosten, samenhangend met het incasseren van niet betaalde facturen, zowel binnen- als buitengerechtigde kosten, komen voor rekening van de zorgvrager. In ieder geval is Lidy Derksen dan gerechtigd minimaal een bedrag aan buitengerechtigde kosten in rekening te brengen overeenkomstig het dan geldende geadviseerde incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten met een minimum van € 125,-.

Indien Lidy Derksen hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze, onverminderd de kosten genoemd in de voorgaande volzinnen van dit artikel, voor vergoeding in aanmerking.

ARTIKEL 8. CONTRACTDUUR EN UITVOERINGSTERMIJN

De overeenkomst tussen Lidy Derksen en de zorgvrager wordt in beginsel aangegaan voor een onbepaalde tijd. De zorgvrager en Lidy Derksen kunnen beide opzeggen met een maand opzegtermijn.

Indien er sprake is van Zorg in Natura of een Persoonsgebonden Budget is de geldigheidsduur van het contract gelijk aan de looptijd van de indicatie.

Als de indicatie wordt verlengd wordt daarmee ook de looptijd van de overeenkomst verlengd.

ARTIKEL 9. TUSSENTIJDSE OPZEGGING

Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand. In die termijn zijn partijen gehouden tot alle verplichtingen in de overeenkomst. De zorgvrager is gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.

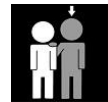
De voorlopige resultaten van tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud door Lidy Derksen ter beschikking worden gesteld aan de zorgvrager.

Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Lidy Derksen, zal Lidy Derksen in overleg met de zorgvrager zorgdragen, primair voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, of secundair een redelijke wijze van teruggave van de opdracht aan de zorgvrager, tenzij feiten en omstandigheden die aan de opzegging ten grondslag liggen de zorgvrager toerekenbaar zijn.

ARTIKEL 10. OPSCHORTING EN ONTBINDING

Lidy Derksen is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien

- a. De zorgvrager de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt.
- b. Na het sluiten van de overeenkomst Lidy Derksen ter kennis gekomen omstandigheden goede en redelijke grond geven te vrezen dat de zorgvrager de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de zorgvrager slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.



c. De zorgvrager in geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling voor voortzetting van de dienstverlening door Lidy Derksen verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of als onvoldoende door Lidy Derksen gemotiveerd wordt beoordeeld.

Voorts is Lidy Derksen bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Lidy Derksen op de zorgvrager onmiddellijk opeisbaar.

Indien Lidy Derksen de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt Lidy Derksen alle aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Lidy Derksen behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 11. DIENSTVERLENING

Lidy Derksen zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren; een en ander op grond van de door de zorgvrager beschikbaar gestelde gegevens.

De zorgvrager draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan de zorgvrager redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Lidy Derksen worden verstrekt.

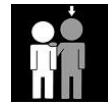
Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Lidy Derksen zijn verstrekt, heeft Lidy Derksen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens het overeengekomen uurtarief aan de cliënt in rekening te brengen.

Lidy Derksen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, veroorzaakt doordat Lidy Derksen is uitgegaan van door de zorgvrager onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid en/of onvolledigheid voor Lidy Derksen redelijkerwijs kenbaar behoorde te zijn.

ARTIKEL 12. INSCHAKELEN VAN DERDEN

Zowel de zorgvrager als Lidy Derksen kunnen tijdens de zorgovereenkomst voorstellen om één of meerdere derden in te schakelen ter ondersteuning van de door Lidy Derksen geleverde zorg. De financiële afhandeling van deze additionele inzet zal in een dergelijke situatie in onderling overleg worden geregeld.

Indien Lidy Derksen niet in staat is de door de zorgvrager gevraagde zorg te leveren,



bijvoorbeeld door ziekte, zal Lidy Derksen assisteren bij de continuering van de levering van zorg op een alternatieve wijze door (een) derde(n).

ARTIKEL 13. KLACHTEN

Lidy Derksen heeft haar klachtenregeling ondergebracht bij Klachtenportaal Zorg onder nummer 1410.

Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de wijze van zorgverlening, de bejegening of het nakomen van gemaakte afspraken.

De basis van de klachtenbehandeling door Klachtenportaal Zorg is dat zij samen met de zorgvrager beoordelen wat er nodig is om de situatie te verbeteren en te komen tot een oplossing. De klachtenprocedure zoals hieronder beschreven is een standaardprocedure.

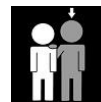
De klachtenprocedure volgens de Wkcz (Wet klacht recht cliënten zorgsector) ziet er als volgt uit:

1. Ontvangst klacht.
2. Eerste beoordeling klacht door Klachtenfunctionaris Klachtenportaal Zorg.
3. De klacht wordt geregistreerd en in behandeling genomen.
4. De klager ontvangt een ontvangstbevestiging van de klacht.
5. Binnen vijf werkdagen neemt Klachtenportaal Zorg per e-mail of telefonisch contact op met de klager.
6. Afhankelijk van de complexiteit kiest het Klachtenportaal Zorg voor bemiddeling of directe voordracht aan de klachtencommissie.
7. Indien de klager wenst dat de klacht voorgedragen wordt aan de klachtencommissie, wordt dat verzoek ingewilligd.
8. Bij de keuze voor bemiddeling wordt de zorgverlener op de hoogte gebracht van de klacht en krijgt hij/zij de mogelijkheid verhaal te doen. Er wordt gezocht naar een passende oplossing.
9. De klager wordt op de hoogte gebracht van de resultaten van het gesprek met de zorgverlener.
10. Als de indiener van de klacht tevreden is met het resultaat, is de klacht afgehandeld.
11. Als bemiddeling niet leidt tot de afhandeling van de klacht, komt het tot een zitting bij de klachtencommissie. Daarbij geldt het Klachtenreglement Klachtenportaal Zorg.
12. De klachtencommissie geeft een oordeel over de (on)gegrondheid van de klacht, maar onthoudt zich van een oordeel over juridische aansprakelijkheid en/ of schadevergoeding.
13. Na hoor en wederhoor geeft de klachtencommissie het oordeel en eventueel aanbevelingen aan de zorgverlener.
14. De klacht is afgehandeld.

ARTIKEL 14. AANSPRAKELIJKHEID

Lidy Derksen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook, tenzij dit vanuit wettelijk aansprakelijkheid voortvloeit.

Indien Lidy Derksen aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.



Indien Lidy Derksen aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Lidy Derksen te verstrekken uitkering, althans tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Lidy Derksen is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Wanneer Lidy Derksen te goeder trouw geadviseerd heeft, en het Zorgkantoor een terugbetalingsverplichting van PGB gelden oplegt vanwege het inkopen van 'niet verzekerde zorg', dan kunnen deze kosten niet worden verhaald op Lidy Derksen. Dit geldt ook indien de gemeente een terugbetalingsverplichting oplegt vanwege 'niet geïndiceerde zorg'.

Wanneer er schade als gevolg van onvoldoende informatie is, kan dit nooit op Lidy Derksen verhaald worden.

ARTIKEL 15. BUDGETBEHEER

De zorgvrager is zelf verantwoordelijk voor zijn indicatie en verlenging daarvan.

De zorgvrager is zelf verantwoordelijk voor zijn budget en uitgaven. Lidy Derksen is slechts ondersteunend bij het beheer van het budget van de cliënt.

ARTIKEL 16. VRIJWARINGEN

De zorgvrager vrijwaart Lidy Derksen voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de zorgvrager verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

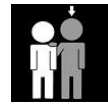
Indien de zorgvrager aan Lidy Derksen informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

ARTIKEL 17. OVERMACHT

Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Lidy Derksen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Lidy Derksen niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade ontstaan door de overmacht aan de andere partij.



Voor zoveel Lidy Derksen ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Lidy Derksen gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De zorgvrager is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 18. EIGENDOMSVOORBEHOUD

Alle door Lidy Derksen geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, boeken, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Lidy Derksen totdat de zorgvrager alle navolgende verplichtingen uit alle met Lidy Derksen gesloten overeenkomsten is nagekomen.

De zorgvrager is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

De zorgvrager verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan Lidy Derksen ter inzage te geven.

ARTIKEL 19. PRIVACY

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit blijkt uit de aard van de informatie.

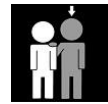
Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Lidy Derksen gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Lidy Derksen zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Lidy Derksen niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Het privacyreglement is als aanhangsel bij deze algemene voorwaarden gevoegd. Zorgvrager geeft ondubbelzinnig toestemming om deze gegevens te gebruiken bij het ondertekenen van de zorgovereenkomst.

ARTIKEL 20. DOSSIER

Het dossier wordt opgebouwd uit (indien van toepassing)

- contactgegevens
- informatie over de grondslag
- informatie over de indicatie en financiën
- informatie over school en andere zorgverlenende partners
- zorgplan
- verslagen van bijeenkomsten
- hulpmiddelen



Volgens het privacyreglement heeft de zorgvrager de volgende rechten betreffende het dossier:

- het recht op dataportabiliteit (-digitaal- beschikken over het eigen dossier)
- het recht op vergetelheid (in voorkomende gevallen wissen van het dossier of delen daarvan)
- het recht op inzage
- het recht op rectificatie en aanvulling (onjuiste gegevens aanvullen of verbeteren)
- het recht op beperking van de verwerking (onnodige of onrechtmatige gegevens of gegevens waartegen een bezwaar loopt niet gebruiken)
- het recht op bezwaar (bij Autoriteit Persoonsgegevens of het indienen van een klacht via Klachtenportaal)
- het recht op een 'menselijke blik' bij besluiten (niet zuiver gebaseerd op geautomatiseerde besluitvorming)

Het dossier wordt drie jaar na beëindiging van het contract vernietigd, tenzij de zorgvrager zelf aangeeft er over te willen beschikken.

Van de meeste bezoeken wordt verslag gemaakt. De zorgvrager heeft bij volgend bezoek recht op een kopie van het verslag.

ARTIKEL 21. INTELLECTUEEL EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Lidy Derksen zich de rechten en bevoegdheden voor die Lidy Derksen toekomen op grond van de Auteurswet.

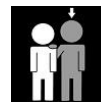
Alle door Lidy Derksen verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, boeken, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de zorgvrager en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Lidy Derksen worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Lidy Derksen behoudt het recht de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

ARTIKEL 22. TOEPASSELIJK RECHT

Op elke overeenkomst tussen de zorgvrager en Lidy Derksen begeleiding en ondersteuning bij autisme is Nederlands recht van toepassing.

april 2018
Lidy Derksen



Bijlage 1 Privacyreglement

Lidy Derksen begeleiding en ondersteuning hanteert bij het uitvoeren van de werkzaamheden het volgende privacyreglement:

Het privacyreglement dient de bescherming van de privacy zeker te stellen. Het privacyreglement is een onderdeel van de algemene voorwaarden en is als zodanig gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.

Regel 1. Toepassing

Dit reglement is van toepassing op alle gegevens over zorgvragers en cliënten die Lidy Derksen verkrijgt ten behoeve van de uitvoering van haar werkzaamheden. Lidy Derksen is ermee bekend dat deze gegevens, persoonsgegevens zijn in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en alle daarop betrekking hebbende besluiten en bepalingen.

Regel 2. Doel

Lidy Derksen zal ten aanzien van alle in het kader van de uitvoering van een overeenkomst ter kennis genomen informatie geheimhouding betrachten, en deze informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het doel is onlosmakelijk verbonden met en beperkt tot de opdracht, zijnde de overeengekomen activiteiten:

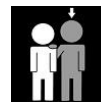
- contact en communicatie
- uitwisselen van informatie en advies met zorgvragers en omgeving
- afstemming met overige zorgverleners aan cliënt
- vaststellen indicatie en financiële afwikkeling
- vaststellen strategieën en handelingsplan
- voorbereiden begeleidingsmomenten

Regel 3. Bewaartermijn

Klantgegevens kunnen op schrift en/of digitaal bewaard worden. De gegevens worden door Lidy Derksen tot drie jaar na afronding van een traject bewaard. Daarna worden deze gegevens door Lidy Derksen vernietigd, tenzij zorgvrager aangeeft het op prijs te stellen dat een langere bewaartijd wordt gehanteerd.

Regel 4. Verstrekking aan derden

Lidy Derksen behandelt alle informatie over individuele zorgvragers en cliënten, die zij ten behoeve van de uitvoering van een met opdrachtgever gesloten contract verkrijgt, vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden niet zonder toestemming van zorgvragers aan derden of onbevoegden verstrekt, behalve indien dit past binnen de afspraken die zijn



gemaakt, of indien Lidy Derksen hiertoe wettelijk verplicht is, zoals het aanleveren van gegevens aan het CAK, CBS, indicatiestellers

Regel 5. Toegankelijkheid van cliëntgegevens

Lidy Derksen bewaart cliëntgegevens uitsluitend in het betreffende cliëntdossier; dat kan zowel op schrift als digitaal zijn. Lidy Derksen neemt zodanige maatregelen dat deze gegevens uitsluitend toegankelijk zijn voor de medewerker van Lidy Derksen die belast is met de uitvoering van de overeengekomen opdracht.

Regel 6. Rechten zorgvragers

Lidy Derksen informeert zorgvragers bij het aangaan van de overeenkomst over de inhoud van dit privacyreglement. Lidy Derksen maakt verkrijgen van dit privacyreglement mogelijk door het te publiceren op de website www.lidyderksen.nl

- het recht op dataportabiliteit (-digitaal- beschikken over het eigen dossier)
- het recht op vergetelheid (in voorkomende gevallen wissen van het dossier of delen daarvan)
- het recht op inzage
- het recht op rectificatie en aanvulling (onjuiste gegevens aanvullen of verbeteren)
- het recht op beperking van de verwerking (onnodige of onrechtmatige gegevens of gegevens waartegen een bezwaar loopt niet gebruiken)
- het recht op bezwaar (bij Autoriteit Persoonsgegevens of het indienen van een klacht via Klachtenportaal)
- het recht op een 'menselijke blik' bij besluiten (niet zuiver gebaseerd op geautomatiseerde besluitvorming)

Regel 7. Register verwerking persoonsgegevens

Lidy Derksen houdt voor iedere zorgvrager een register bij met de persoonsgegevens. Met het ondertekenen van de zorgovereenkomst geeft de zorgvrager tevens toestemming voor het verwerken van de gegevens zoals ze in het register zijn opgenomen. Het is voor de zorgvrager mogelijk om bepaalde domeinen uit te schakelen, zolang dit de kwaliteit van de zorgverlening niet in gevaar brengt.

april 2018
Lidy Derksen